

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Татарско-Бурнаевская основная общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района Республики Татарстан

Согласовано
Председатель ПК Г.Ф.Закирова

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол Родительского комитета
№ 2 от 22.12.2020г

Принято с учетом мнения обучающихся
Протокол Совета обучающихся
№ 2 от 23.12.2020г

Утверждено
Директор МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ»
Г.Н.Минсагирова

Введено в действие приказом
№ от 28 декабря 2020 г.



Принято на педагогическом совете
МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ»
Протокол № 3 от 28 декабря 2020 г.

Положение
о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее-порядок) регламентирует осуществление процедуры зачёта результатов освоения учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарско-Бурнаевская основная общеобразовательная школа» Алькеевского муниципального района Республики Татарстана (далее - МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ») учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. В соответствии с п.1 ч. 7 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ» имеют право на зачёт результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.3. Под зачётом понимается процедура, при которой МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ» признает результаты освоения учащимися учебных предметов в других образовательных организациях и учитывает отметки, полученные при их освоении, путём переноса в соответствующие документы.

2. Категории учащихся, для которых осуществляется зачёт.

2.1. Зачёт результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может осуществляться для следующих категорий учащихся:

2.1.2. учащиеся, нуждающиеся в длительном лечении, и осваивающие основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях;

2.1.3. учащиеся осваивающие отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Порядок зачета.

3.1. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению, родителей (законных представителей) учащегося (приложение 1),

При подаче заявление родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.2. К заявлению прилагается справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащая следующую информацию: - название предмета (предметов); - класс (классы), год (годы) изучения; - объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане организации, осуществляющей образовательную деятельность; - форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность; - отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.3. МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ» вправе запросить иные документы, в том числе копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование.

3.4. Родители (законные представители) вправе представить иные документы, в том числе подтверждающие достижения учащегося в области искусства, в области спорта (для учащихся, обозначенных в п. 2.1.3 Порядка).

3.5.Срок представления документов определяется в зависимости от категории учащегося и от уровня осваиваемой образовательной программы: - для учащихся, осваивающих основные образовательные программы общего образования, ранее обучавшихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающих обучение в МБОУ - в течение 15 дней после приема в МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ»;

- для учащихся переводных классов, нуждающихся в длительном лечении, и осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях - не позднее 31 мая текущего года;

- для учащихся переводных классов, осваивающих отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность - не позднее 10 мая текущего года;

- для учащихся выпускных классов, осваивающих отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность - не позднее 30 апреля текущего года.

3.7. Для учащихся, обозначенных в п. 2.1.3 Порядка, зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ» при одновременном выполнении следующих условий:

- содержание программы по предмету соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 80% от объема, реализуемого в МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ».

3.8. Представленные родителями (законными представителями) учащегося документы подлежат экспертизе, которую проводит учитель или предметная кафедра учителей. Ответственный за проведение экспертизы назначается приказом директора МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ».

3.9. Экспертиза проводится в течение 3 дней после представления документов.

3.10. По результатам экспертизы учитель выносит рекомендацию:

- зачесть результат освоения учащимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, выставив учащемуся отметку, полученную в иной образовательной организации;

- отказать в зачете результатов освоения учащимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Рекомендация должна содержать мотивированное обоснование.

3.11. Решение о зачете (об отказе в зачете) принимает педагогический совет МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ».

3.12. На основании решения педагогического совета о зачете результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, директор МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ» издает соответствующий приказ, который доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

3.13. В случае принятия педагогическим советом решения об отказе в зачете результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учащийся проходит промежуточную аттестацию по предмету в порядке,

определенном в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ».

3.14. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

4. Особенности осуществления зачета для различных категорий учащихся.

4.2. Учащиеся, осваивающие отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющие достижения в области искусства, в области спорта и претендующие на зачет результатов по указанным предметам, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть освобождены от посещения уроков по указанным предметам. Порядок посещения уроков в указанном случае регламентируется приказом МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ» в отношении каждого конкретного учащегося. Обеспечение безопасности учащегося во время указанных уроков берут на себя родители (законные представители) учащегося.

5. Выставление отметок. Оформление документов.

5.2. Учащимся, нуждающимся в длительном лечении, и осваивающим основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях, на основании представленной справки выставляются четвертные или полугодовые отметки (при их наличии) и годовые отметки.

5.3. Учащимся, осваивающим отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании представленной справки выставляются четвертные или полугодовые отметки (при их наличии) и годовые отметки. В случае, если в представленной справке не выставлена единая отметка по предмету, а выставлены отметки по нескольким предметам (например, «Музыкальная литература», «Сольфеджио», «Музыкальная грамотность» и т.д.), то отметка за учебный год определяется как среднее арифметическое представленных отметок и выставляются целым числом в соответствии с правилами математического округления. В случае, если в представленной справке не выставлена отметка по пятибалльной системе, а поставлен «зачет», то решение об отметке принимается учителем с учетом достижений учащегося в области искусства, в области спорта.

5.4. Отметки выставляются в электронный журнал и в личное дело учащегося.

5.5. Копия приказа о зачете результатов освоения учащимся МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ» учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6. Заключительные положения.

6.1. Порядок размещается на официальном сайте МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде.

6.2. Положение вступает в силу с момента подписания. В случае изменения законодательства в Положение вносятся соответствующие изменения либо оно признается утратившим силу.

Приложение 1.
Директору МБОУ «Татарско-Бурнаевская ООШ»
Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан

ФИО заявителя
законного представителя несовершеннолетнего

ФИО несовершеннолетнего

заявление.

Прошу зачесть моему сыну(дочери) _____

ФИО

учащемуся (ейся) _____ класса , следующие предметы, программы, изученные в

Название сторонней организации, юридический адрес

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(наименование предмета, оценка)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

Подпись

ФИО